|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI TULUNGAGUNG****FAKULTAS SYARI’AH DAN ILMU HUKUM** | Nomor SOP | IAIN.TA-QA/SOP.01.32 |
| Tanggal Pembuatan | 17 Nopember 2014 |
| Tanggal Revisi | - |
| Tanggal Efektif | 12 Mei 2017 |
| Disahkan Oleh | Rektor IAIN Tulungagung |
| **SOP PENDAFTARAN UKM** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dasar hukum: |  | Kualifikasi Pelaksana: |
| * Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
* Peraturan Pemerintah RI No. 17 Tahun 2010 jo No. 66 Tahun 2010 tentang Pendidikan Tinggi
* Peraturan Menteri Agama RI Nomor 91 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Tulungagung
 | * Kegiatan Kemahasiswaan adalah salah satu kegiatan mahasiswa yang dilaksanakan dalam menunjang proses pembelajaran dalam bidang pengembangan serta penalaran dan keilmuan, bakat, minat mahasiswa di IAIN Tulungagung
* Memiliki keahlian dalam bidang IT
 |
| Keterkaitan: | Peralatan/perlengkapan: |
| * Wakil Rektor 3
* Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama
* Rektorat
* Mahasiswa

Keterkaitan dengan SOP lainnya | * Seperangkat Komputer
* ATK
 |
| Peringatan: | Pencatatan dan Pendaftaran |
|  |  |  |

SOP ini bertujuan :

1. Memberkan Pedoman kepada pihak terkait dalam proses pendaftaran kegiatan kemahasiswaan.
2. Menjelaskan tentang prosedur pendaftaran UKM.

 Prosedur:

1. Wakil Rektor III rapat dengan pihak terkait tentang pendaftaran UKM.

2. Mahasiswa mendaftar ke bagian pengurus yang menangani pendaftaran kemahasiswaan.

ALUR PROSEDUR