|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI TULUNGAGUNG**  **FAKULTAS SYARI’AH DAN ILMU HUKUM** | Nomor SOP | IAIN.TA-QA/SOP.01.32 |
| Tanggal Pembuatan | 17 Nopember 2014 |
| Tanggal Revisi | - |
| Tanggal Efektif | 12 Mei 2017 |
| Disahkan Oleh | Rektor IAIN Tulungagung |
| **SOP PENDAFTARAN UKM** | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dasar hukum: |  | Kualifikasi Pelaksana: |
| * Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional * Peraturan Pemerintah RI No. 17 Tahun 2010 jo No. 66 Tahun 2010 tentang Pendidikan Tinggi * Peraturan Menteri Agama RI Nomor 91 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Tulungagung | * Kegiatan Kemahasiswaan adalah salah satu kegiatan mahasiswa yang dilaksanakan dalam menunjang proses pembelajaran dalam bidang pengembangan serta penalaran dan keilmuan, bakat, minat mahasiswa di IAIN Tulungagung * Memiliki keahlian dalam bidang IT |
| Keterkaitan: | Peralatan/perlengkapan: |
| * Wakil Rektor 3 * Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama * Rektorat * Mahasiswa   Keterkaitan dengan SOP lainnya | * Seperangkat Komputer * ATK |
| Peringatan: | Pencatatan dan Pendaftaran |
|  |  |  |

SOP ini bertujuan :

1. Memberkan Pedoman kepada pihak terkait dalam proses pendaftaran kegiatan kemahasiswaan.
2. Menjelaskan tentang prosedur pendaftaran UKM.

Prosedur:

1. Wakil Rektor III rapat dengan pihak terkait tentang pendaftaran UKM.

2. Mahasiswa mendaftar ke bagian pengurus yang menangani pendaftaran kemahasiswaan.

ALUR PROSEDUR