



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG

Jalan Mayor Sujadi Timur Nomor 46 Tulungagung - Jawa Timur 66221
Telepon: (0355) 321513 Website: www.uinsatu.ac.id Email: info@uinsatu.ac.id

KETENTUAN CUTI STUDI

1. Izin Cuti Studi dapat diberikan kepada mahasiswa yang telah menyelesaikan minimal 2 (dua) semester bagi program sarjana dan minimal 3 (tiga) semester bagi program magister dan doktor.
2. Selama studi mahasiswa program sarjana, program magister, dan program doktor dapat diberikan Izin Cuti Studi maksimal 2 (dua) semester baik berturut-turut maupun terpisah.
3. Khusus mahasiswa program sarjana yang telah menyelesaikan 1 (satu) semester dengan Indeks Prestasi (IP) 3,00 (tiga koma nol nol) diperbolehkan mengajukan izin cuti dan dapat diberikan izin cuti studi maksimal 1 (satu) semester.
4. Mahasiswa mengajukan permohonan izin cuti studi kepada Rektor.
 - a. Mahasiswa S1: Surat permohonan ditandatangani oleh mahasiswa yang bersangkutan, orang tua/wali dan ketua/sekretaris jurusan.
 - b. Mahasiswa S2/S3: Surat permohonan ditandatangani oleh mahasiswa yang bersangkutan, dan ketua/sekretaris prodi S2/S3.
5. Mahasiswa mengisi link pengajuan cuti dan menyerahkan berkas penajuan cuti studi yang asli ke Bagian Akademik dan Kemahasiswaan Rektorat.
6. Subbag Administrasi Akademik BAK memproses perizinan cuti studi
7. Mahasiswa mengambil surat keterangan izin cuti studi di BAK Rektorat
8. Mahasiswa menyerahkan foto kopi (tembusan) surat ke bagian keuangan, fakultas/pascasarjana, jurusan/prodi, dan arsip yang bersangkutan



PERMOHONAN CUTI STUDI (S-1)

Yth. **Rektor UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama :
NIM /Tahun Masuk :
Fakultas/ Program Studi :
IP Semester / SKS (terakhir) : /
Alamat Rumah :
No. HP yang dihubungi :
Sudah / belum pernah cuti*) : Sudah / belum *) pada semester)*

Dengan ini mengajukan **cuti studi**:
Lama Cuti : 1 / 2 (satu / dua) semester*
(jika cuti pada semester 2, maksimal selama 1 semster)
Pada semester : 1. Ganjil / Genap * Tahun Akademik *)
2. Ganjil / Genap * Tahun Akademik *)
Alasan Cuti :
.....

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini saya lampirkan:
1. Foto kopi bukti pembayaran UKT semester terakhir atau screenshot pembayaran UKT (lihat portal spmb.iain-tulungagung.ac.id)
2. Surat Keterangan lain yang relevan (Surat Keterangan Sakit, dll jika ada)
3. Surat keterangan cuti sebelumnya (jika pernah cuti)
Demikian permohonan saya ini, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Tulungagung,
Orang tua/ Wali Mahasiswa Hormat saya,
.....
NIM.

a.n. Dekan
Ketua/Sekretaris Jurusan

Tanda tangan
dan stempel

.....
NIP.

Keterangan
*) coret yang tidak perlu



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG

Jalan Mayor Sujadi Timur Nomor 46 Tulungagung - Jawa Timur 66221
Telepon: (0355) 321513 Website: www.uinsatu.ac.id Email: info@uinsatu.ac.id

PERMOHONAN CUTI STUDI (S-2/S3)

Yth. Rektor UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama :
NIM /Tahun Masuk :
Program/ Jenjang : Doktor (S-3) / Magister (S-2) *
Program Studi :
IP Semester / SKS (terakhir) : /
Alamat Rumah :
No. HP (WA) yang dihubungi :
Sudah / belum pernah cuti*) : Sudah / belum *) pada semester)*

Dengan ini mengajukan **cuti studi**:

Lama Cuti : (.....) semester
Pada semester : 1. Ganjil / Genap * Tahun Akademik
2. Ganjil / Genap * Tahun Akademik
Alasan Cuti :
.....

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini saya lampirkan:

1. Foto kopi bukti pembayaran SPP (terakhir)
2. Foto kopi KHS semester terakhir
3. Surat Keterangan lain yang relevan (Surat Keterangan Sakit, dll)
4. Surat keterangan cuti sebelumnya (jika pernah cuti)

Demikian permohonan saya ini, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Tulungagung,

a.n. Direkur
Ketua/Sekretaris Program Studi

Hormat saya,

.....
NIP.

.....
NIM.

Keterangan:

*) Coret yang tidak perlu